

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято
На педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ МР Абзелиловский район

Протокол № 1 от 29 09 2025 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО СЮТ
МР Абзелиловский район

Галина / А.М.Галина/

«29» 09 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ ДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
МР АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Цель:**
Развитие целостности личности обучающихся в современном открытого образовательного пространства, формирование конкурентоспособной личности, развитие профессиональных компетенций в современных условиях.
- Основные задачи:**
1. Совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии общеобразовательных программ, использовать инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направлений дополнительного образования.
 2. Обеспечивать доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе – детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом.
 3. Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
 4. Обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
 5. Актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности.
 6. Повысить эффективность управления в учреждении.
 7. Совершенствовать инфраструктуру образовательного учреждения МБОУ ДО СЮТ.
 8. Развивать межведомственное сотрудничество с органами местного самоуправления.
- АСКАРОВО - 2025

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план работы составлен на основании анализа деятельности МБОУ ДО СЮТ МР Абзелиловский район (далее по тексту – МБОУ ДО СЮТ) в 2024-2025 учебном году, исходя из реализации поставленных задач на период работы МБОУ ДО СЮТ.

Планирование деятельности на любом выбранном интервале времени, всегда соотносится к конкретным условиям, применительно к данной образовательной ситуации.

Условия деятельности МБОУ ДО СЮТ в 2025-2026 учебном году определяются:

- реализацией Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р),
- эффективностью организации образовательной деятельности МБОУ ДО СЮТ,
- интеграцией основного и дополнительного образования учащихся,
- развитием научно-технического творчества учащихся,
- формированием функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Цель:

Развитие целостной системы образования, обеспечивающей создание современного открытого образовательного пространства, как условие формирования конкурентоспособной личности, развитие ее основных и начальных профессиональных компетентностей в современных условиях.

Основные задачи:

1. Совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии общеобразовательных программ с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направлений дополнительного образования.
2. Обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе – детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом
3. Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
4. Обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
5. Актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности.
6. Повысить эффективность управления в учреждении.
7. Совершенствовать нормативно-правовую базу деятельности МБОУ ДО СЮТ.
8. Развивать межведомственное сотрудничество в развитии системы дополнительного

образования, обеспечить социальное партнерство с семьей и общественностью района.

9.Внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.

10.Создать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.

Прогнозируемые результаты работы МБОУ ДО СЮТ:

- 1.Систематическое участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.
- 2.Организация и проведение мероприятий, направленных на создание атмосферы психологического комфорта для учащихся и педагогов МБОУ ДО СЮТ.
- 3.Обучение педагогов на семинарах, курсах по повышению квалификации в течение года.
- 4.Организация досуга учащихся объединений.
- 5.Проведение профильных лагерей в каникулярное время.
- 6.Приобретение необходимого оборудования и инвентаря для работы МБОУ ДО СЮТ.
- 7.Собрание полного комплекта учебно-методического материала.
- 8.Демонстрация результатов организованного образовательного процесса через участие обучающихся МБОУ ДО СЮТ в учрежденческих, районных, городских, региональных мероприятиях.

1.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности				
1	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность	Сентябрь 2025	Директор, методист	Локальные акты
2	Обеспечение информационного сопровождения деятельности	В течение года	Методист	Соц.сети, сайт
Организационная деятельность МБОУ ДО СЮТ				
1	Подготовка материалов для информирования общественности о формировании детских коллективов в Учреждении; Проведение рекламной кампании о наборе контингента на 2025/2026 учебный год	До 08.09	директор	Тариф.списки, труд.договоры
2	Запись детей в детские объединения	До 15.09	Методист, ПДО	Списки детей
3	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями	До 08.09	методист	расписание

	СанПиН			
4	Анализ контингента и движения учащихся МБОУ ДО СЮТ	Ежемесячно	методист	приказы
5	Составление расписания занятий на каникулярное время.	Ноябрь, декабрь, март	методист	Расписание
6	Проведение итоговых мероприятий (концертов, выставок, конкурсов).	Апрель – май 2026	ПДО	Справки
7	Оформление отчетной документации по итогам работы детских объединений МБОУ ДО СЮТ.	Май 2026	ПДО	Справка
8	Разработка плана работы МБОУ ДО СЮТ на 2026-2027 учебный год	Апрель-май 2026	методист	Перспективный план
9	Подготовка наградных материалов	В течение года	методист	ходатайства
10	Изготовление мелкообъемной продукции	В течение года	Администрация	приглашения, листовки, визитки, грамоты, благодарности, буклеты, сертификаты
11	Публикации разработок и результатов работы по инновационному проекту	В течение года	методист	сборники

1.2.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей в образовательных организациях				
1	Организация методических мероприятий различного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский, международный уровни)	Март, в течение года	Методист	Семинары, конференции, метод.часы
2	Составление реестра лучших практик реализации современных, вариативных	В течение года	Методист	Сборники

	и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей			
3	Организация консультаций по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных программ	сентябрь	Методист	Дополнительные образовательные программы
Участие специалистов образовательных организаций в методических мероприятиях различного уровня (конференции, съезды, семинары и т.д.)				
1.	Республиканские курсы повышения квалификации по направлениям проекта Национальная киберфизическая платформа (робототехника, программирование, БПЛА)	1-3 октября 2025 г. (очный формат)	ГБУ ДО РДОТ отдел НМиПС совместно с МКИ «Берлога», ЦОПП	Сертификаты, улучшение деятельности
2.	Всероссийская педагогическая конференция	25-26 ноября 2025 г.	МКИ Берлога	Обмен опытом
3.	Всероссийский педагогический практикум Национальной киберфизической платформы Берлога	26-27 ноября 2025 г.	МКИ Берлога	Обмен опытом
4.	Организация проведение Республиканского конкурса УДО «Лучшие программы инженерных каникул»	Сентябрь-октябрь 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ отдел НМиПС	Обмен опытом
5.	Организация и проведение, участие в Республиканском конкурсе методических материалов "Лучшие педагогические практики РБ»	Октябрь 2025 г.	ГАУ ДПО РМЦ РБ ГБУ ДО РДОТ	Обмен опытом
6.	Республиканская конференция для директоров учреждений ДО технического профиля и руководителей детских технопарков	ноябрь 2025 г.	ГАУ ДПО РМЦ ГБУ ДО РДОТ отдел НМиПС	Сертификаты, обмен опытом
7.	Республиканский семинар-практикум для педагогов ДО по робототехнике	февраль 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ, ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы	Сертификаты, улучшение показателей

8.	Республиканский семинар-практикум для педагогов ДО по БАС	Октябрь 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ, ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы	
9.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогических работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям», номинация «Педагог ДО технической направленности»	февраль апрель 2026 г.	Мпросвещения РБ ГАУ ДПО РМЦ ГБУ ДО РДОТ	Сертификаты
10.	Межрегиональная конференция Национальной киберфизической платформы «Берлога»	Октябрь-декабрь 2025 г.	МКИ Берлога, ГБУ ДО РДОТ, Ассоциация технологических кружков	
Мероприятия для педагогических работников, рекомендуемые НАУЧИМ.РФ. https://www.xn--80aqmb5ay.online/				
1.	Регистрация для участия на платформе «Научим РФ». Федеральный банк эффективных практик.	В течение учебного года	Педагоги ДО	
Участие в организации мероприятий, проводимых Министерством просвещения Республики Башкортостан				
1.	Третий Всероссийский фестиваль игр и игрушек «Айда играть!»	Июнь 2026 г.Кванториум		
2.	Региональный турнир «Киберспорт. Первые»	Сентябрь 2025 г.		
Организация методической работы				
1.	Разработка Положений о проведении массовых мероприятий, проектов, конкурсов и т.д. в соответствии с планированием.	В течение года	Методист, ПДО	Положения
2.	Разработка Положения о проведении декады открытых занятий и мероприятий педагогов МБОУ ДО СЮТ	Ноябрь	методист	Положения

3.	Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов МБОУ ДО СЮТ и анализ их проведения.	ноябрь, март	методист	График
4.	Разработка календарно-учебных графиков к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Сентябрь 2024	ПДО	Календар. уч.график
5.	Организация внутренней экспертизы образовательных программ	Октябрь, март	Методист	Справки
6.	Проведение и сбор результатов диагностики по воспитанности и ЗУН-ам обучающихся	Октябрь Январь Апрель	Методист, ПДО	Справки
7.	Оформление учебно-методических материалов по методической тематике: выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций.	Май- июнь	Методист, ПДО	Брошюры
8.	Систематизация материалов по обмену передовым опытом.	Июнь	Методист, ПДО	Метод.рекоменд ации
9.	Подготовка необходимой документации по проведению аттестации обучающихся (составление графика, создание аттестационной комиссии, приказы)	Апрель- май	Методист	График, приказы, протоколы
Сентябрь				
1	Тема: Педагогический совет № 1: 1.Избрание председателя и секретаря педагогического совета, принятие плана работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ деятельности МБОУ ДО СЮТ за 2024-2025 учебный год. Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. 4. Распределение учебной нагрузки основных работников. 5. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год. 6. О принятии образовательной программы учреждения на 2025-2026 учебный год. 7. Обсуждение и принятие учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год, плана работы методического совета. 8. Развитие творческих способностей и поддержка талантливых детей: Организация конкурсов, фестивалей, выставок и других			Протоколы решения

	мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей. Обсуждение вопросов развития индивидуальных образовательных траекторий для одаренных учащихся.	
2	Методический совет № 1. 1.Согласование графика проведения открытых, зачетных занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования. 2. Согласование дополнительных образовательных программ.	Протоколы Решения
3	Методическая помощь аттестующимся педагогам.	
	январь	
1	Тема: Педагогический совет № 2. 1. Современные тренды в дополнительном образовании: Анализ перспективных направлений, новых образовательных технологий и методик. Обсуждение возможностей адаптации к меняющимся потребностям учащихся и общества. 2.Итоги работы МБОУ ДО СЮТ за первое полугодие.	Протоколы Решения
	март	
1	Тема: Педагогический совет № 3: 1. Развитие педагогического мастерства: Обмен опытом по применению инновационных педагогических методик и технологий. Обсуждение вопросов повышения квалификации педагогов, организации мастер-классов. 2.Составить план-график повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 3.Приоритетные направления развития детских объединений.	Протоколы решения
2	Методический совет №2 1. Анализ работы МОБУ ДО СЮТ по повышению педагогического мастерства и планирование работы на 2026-2027 уч. год	
	май	
1	Тема: Педагогический совет № 4 1. Оценка и повышение качества образовательных программ: Анализ результатов обучения, мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей. Разработка мер по совершенствованию образовательных программ и повышению их эффективности. 3.О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха. 4.О выдаче свидетельств выпускникам объединений. 5. Обсуждение плана летнего лагеря «Старт».	Протоколы решения
14	Зачетные мероприятия кружков и детских объединений (по графику)	
15	Подготовка экспозиции методических материалов к августовской конференции.	

1.3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
Организация и проведение районных мероприятий			
1.	Всероссийские соревнования по киберспортивному спорту «Всероссийская интеллектуально-киберспортивная школьная лига»	Школьный этап – в начале ноября 2025 г. Районный этап – в середине ноября 2025 г.	СЮТ
2.	Районный конкурс "Мой компьютер": - видеоролик на образовательную или социальную тему; - озвучка мультфильмов на башкирский язык.	Декабрь 2025 г. - январь 2026 г.	СЮТ
3.	В рамках финала Кубка Республики Башкортостан соревнования по авиамodelьному спорту - в классе моделей F-1N на кубок Абзелиловского района (метательные модели); - по авиамodelьному спорту в классе F3U (гонки на квадрокоптерах).	Декабрь 2025 г.	СЮТ
4.	Муниципальный этап Интеллектуальной олимпиады Приволжского Федерального округа.	Декабрь 2025 г. (отборочный этап)	СЮТ
5.	Районные соревнования по робототехнике «АкваРобо»	Февраль 2026 г. ко Дню науки	СЮТ
6.	Районный конкурс учебно-исследовательских работ «Шаг в науку» по технической направленности для учащихся образовательных организаций (Муниципальный этап РЭ Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь!»)	16 марта 2025 г.	СЮТ
7.	Научно-практическая конференция обучающихся СЮТ "Мы из будущего": - техническое направление; - художественное направление. (Муниципальный этап РЭ Всероссийских мероприятий по детскому техническому творчеству)	24 марта 2025 г.	СЮТ
8.	Итоговая выставка детских работ за 2025-2026 учебный год	Май 2026 г.	СЮТ
9.	Летний профильный лагерь	Со 01 по 14 июня 2026 г.	СЮТ
Республиканские мероприятия по детскому техническому творчеству			
1.	Республиканская «Инженерная школа 20.25» для школьников в рамках проекта Национальная	Октябрь-ноябрь 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ

	киберфизическая платформа (НКФП) «Берлога»		
2.	Республиканский этап Международного конкурса научно-технических проектов по космонавтике «Звездная эстафета»	Ноябрь 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ
3.	Фестиваль по детскому инженерному творчеству Национальной киберфизической платформы	28 ноября 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ
4.	Открытое первенство Республики Башкортостан по авиамodelьному спорту в классе моделей F-1E, в рамках Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамodelированию среди учащихся и Первенства России по радиоуправляемым авиамodelям	Январь 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
5.	Открытый республиканский конкурс по виртуальной и дополненной реальности и 3D-моделированию «VRемя VR/AR»	Ноябрь 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ
6.	Республиканский конкурс дизайнерских проектов «Pro – дизайн-2025»	Декабрь 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ
7.	Республиканская олимпиада по спортивному программированию	Февраль 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
8.	Региональный этап Всероссийского турнира по программированию НКФП Берлога	Январь-февраль 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
9.	Всероссийский турнир по программированию в Берлоге, распределенный онлайн-тур	1-31 октября, 27 ноября 2025 г.	ГБУ ДО РДОТ
10.	Республиканская выставка научно-технического творчества «Башкортостан-территория инженерной мысли» для обучающихся детских технопарков	Февраль 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
11.	РЭ Чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Разработка виртуальных миров», «Эксплуатация БАС», «Промышленный дизайн», «Изготовление прототипов»	Ноябрь-февраль 2025-2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
12.	Республиканский Фестиваль отборочного этапа Всероссийского конкурса юных кинематографистов «Десятая муза»	Март-май 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
13.	XXXI Республиканская техническая олимпиада «Шаг в будущее»	Январь-март 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
14.	РЭ Всероссийского турнира юных киберфизиков НКФП «Берлога»	Март-апрель 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
15.	РЭ Всероссийского конкурса медиа творчества и программирования среди учащихся «24 bit»	Декабрь-май 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
16.	Региональный чемпионат по регламентам	Апрель 2026	ГБУ ДО РДОТ

	Международного фестиваля робототехники «Робофинист»	г.	
17.	Республиканский фестиваль детских исследовательских проектов «Наука Детям 2026»	Апрель 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
18.	РЭ Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели»	Май 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
19.	Открытое первенство Республики Башкортостан по авиамodelьному спорту в классе свободнолетающих моделей F-1H, F1G, P-30, схематический планер, схематический самолет, метательный планер	Май 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
20.	Республиканская профильная смена по техническому творчеству «ТехноЛето»	Июнь 2026 г.	ГБУ ДО РДОТ
Учебно-исследовательская работа учащихся.			
	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях	Сентябрь 2025 г.	Методист, педагоги ДО
2	Организационная работа по нахождению и назначению научных руководителей с ОУ, с ВУЗов для учащихся.	В течение года	Методист, педагоги ДО
3	Привлечение и подготовка учащихся старших и младших классов (выполнение исследовательской работы) к научно-практической конференции обучающихся по техническому творчеству «Мы – создатели будущего»	В течение года	Методист, педагоги ДО
4	Диагностирование исследовательских способностей учащихся	В течение года	Методист, педагоги ДО
5	Подготовка и участие учащихся объединений в научно-практической конференции обучающихся по техническому творчеству «Мы – создатели будущего»	В течение года	Методист, педагоги ДО
6	Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся по техническому творчеству «Мы – создатели будущего»	В течение года	Методист, педагоги ДО
7	Подготовка и участие учащихся в зональной научно-практической конференции обучающихся по детскому техническому творчеству	В течение года	Методист, педагоги ДО
8	Подготовка учащихся к республиканским конференциям	В течение года	Методист, педагоги ДО
9	Привлечение учащихся технической и естественнонаучной направленностей к участию в российских конкурсах исследовательских работ: НТИ, Шустрик.	В течение года	Методист, педагоги ДО

10	Организация и проведение конкурса командных проектов	В течение года	Методист, педагоги ДО

1.4. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНОПЛОЩАДКИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Для педагогов			
1.	Составление плана техноплощадки	Сентябрь	Методист, ПДО
2.	Консультационная помощь в написании общеразвивающих образовательных программ	Сентябрь-октябрь	Методист, ПДО
3.	Проверка и рецензирование общеразвивающих образовательных программ	Сентябрь-октябрь	Методист, ПДО
4.	Помощь в подготовке к аттестации	В течение года	Методист, ПДО
5.	Помощь в использовании интернет-ресурсов для образовательного процесса	В течение года	Методист, ПДО
6.	Помощь в использовании интернет конкурсов для педагогов и обучающихся для формирования портфолио	В течение года	Методист, ПДО
7.	Собрание координационного совета по организации деятельности площадки	Ежеквартально	Методист, ПДО

Дата проведения	Мероприятие	Категория участников
Для детей		
Октябрь-ноябрь 2025 г.	Определение проектных тем в объединениях	ПДО, обучающиеся
Март-апрель 2026 г.	Защита инженерных проектов	Методист, ПДО
в течение года по плану	Участие в региональных этапах всероссийских соревнований	ПДО, обучающиеся
Июнь	Летний лагерь в форме творческих мастерских	ПДО, обучающиеся
По предварительной заявке	Консультации по образовательной и соревновательной робототехнике	ПДО, обучающиеся

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1	Подбор кадров руководителей	До 08	Директор	График

	объединений	сентября 2025 г.		
2	Проведение соответствующей организационной работы по набору учащихся в объединения СЮТ	1-14 сентября	Методист, ПДО	Распред. учеб.нагр.
3	Составление общего расписания занятий в объединениях на текущий год, согласование индивидуальных расписаний руководителей объединений, контроль за соблюдением расписания руководителями объединений в СЮТ	До 15.09	Методист	списки
4	Аттестация педагогических работников на 1 и высшую категорию, на соответствие должности	В течение года	Методист	расписание
5	Проверка журналов кружковых занятий.	ежемеся чно	Методист	Справка поквартальн о
6	Ведение контроля за планированием и отчетностью руководителей объединений, наполняемостью объединений учащимися.	Январь- декабрь	Методист	справка
7	Осуществление контроля за проведением занятий в СЮТ, в ОУ.	Январь- декабрь	Директор, методист	справка
8	Составление графика открытых мероприятий	В течение года	методист	график
10	Участие в курсах повышения квалификации педагогов ДО	Каждые 3 года	Педагогические работники	Удостоверен ие КПК
11	Участие педагогов	Январь- февраль, август	Методист, ПДО	Методическ ие разработки
13	Участие в республиканских семинарах педагогов	Январь, март	ПДО	Справка
14	Проведение самообследования учреждения	до 01.04. 2026	Методист	Справка
15	Проведение самоанализа педагогов	Май	ПДО	Справка

5. ПЛАН РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	Сотрудничество с образовательными	Январь	Директор

	организациями		
2	Размещение информации о наборе учащихся	Январь-декабрь	Методист, ПДО
3	Сотрудничество со средствами массовой информации	Январь-декабрь	Методист, ПДО
4	Установление связей с преподавателями ВУЗов, ссузов	Январь-декабрь	Директор
5	Сотрудничество с образовательными организациями, организациями культуры и искусства, физкультуры и спорта (совместные мероприятия, практика и т.п.)	В течение года	Директор, методист, ПДО
	Музей: Мастер-классы и др.	В течение года	Директор, методист, ПДО
	Библиотека : Мастер-классы и др.	В течение года	Директор, методист, ПДО
	Семья: Мастер-классы и др.	В течение года	Директор, методист, ПДО
	Детский дом: Открытые занятия	В течение года	Директор, методист, ПДО
	ГИБДД: Мероприятия по ПДД	В течение года	Директор, методист, ПДО
	ЗАПК: Мастер-классы	В течение года	Директор, методист, ПДО
6.	Разработка совместных грантовых проектов: В течение года	В течение года	Директор, методист, ПДО

6.ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В МБОУ ДО СЮТ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель контроля: Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

Задачи контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса,
- отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

№	Тема контроля	Вид контроля, форма, методы	Ответственный /Участник/	Сроки проведения	Способы подведения итогов
1	Контроль готовности здания к	Текущий.	Директор,	август	Акт о

	началу учебного года. Обеспечение качественной подготовки и приема учреждения к новому учебному году с оформлением актов. Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, учебных мастерских и на других рабочих местах. Проверка наличия инструкций по правилам пожарной безопасности и плана эвакуации	Фронтальный	методист		готовности
2	Контроль наполняемости групп Цель: способствование набору детей в объединения.	Текущий. Фронтальный Обследование Заявления от родителей, список групп	Директор, методист	1-14 сентября	Сообщение на админ. совещании при директоре
3	Контроль состояния личных дел учащихся. Цель: уточнение списка учащихся, приведение личных дел в соответствие с требованиями	Текущий. Фронтальный Обследование документарный	методист	1-14 сентября	Сообщение на админ. совещании при директоре
4	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: поверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации.	Текущий Фронтальный Документарный	методист	Ежемесячно	справка
5	Контроль сохранности контингента в отдельных детских объединениях. Цель: проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных	Тематический /персональный/ Фронтальный собеседование Обследование (рейд)	методист	В течение года	справка

	пропусков учащимися занятий.				
6	Контроль соответствия выполнения расписания. Цель: соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении	Тематический Фронтальный Наблюдение Посещение занятий, знакомство с документацией	методист	В течение года	Сообщение на административном совещании при директоре
7	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.	Фронтальный Персональный. Анализ занятий по темам.	методист	В течение года	Справка
8	Контроль по реализации ДООП педагога. Цель: выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы учащимися для дальнейшего совершенствования выполнений государственного задания. Кол-во пройденных часов ДООП	Текущий Фронтальный Документарный и Анализ соответствия журнала и программы.	методист	В течение года	Справка
9	Контроль выполнения ДООП педагога. Цель: подведение итогов обучения по ДООП и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы	Текущий Фронтальный Документарный и Анализ выполнения программы за год и за период обучения по всей программы.	методист	май	
10	Контроль результативности выполнения образовательной программы Цель: изучение результативности, отслеживание	Итоговый Фронтальный Тематический Документарный и Анализ	методист	Декабрь, май	

	динамики качества обучения.	(грамоты, дипломы) и мониторинг			
11	Контроль по осуществлению единых педагогических требований к образовательному процессу. (по заявлению) Цель: оказание помощи педагогам в реализации принципов и методических приемов обучения	Текущий Персональный Анализ самоанализа учебного занятия, посещение занятия	методист	В течение года	Сообщение на административном совещании при директоре
12	Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам Цель: соответствие содержания ДООП к требованиям нормативных документов	Текущий Тематический Документарный	методист	Июнь	справка

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание модели контроля и оценки качества	Февраль 2026	методист
2	Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь октябрь	методист
3	Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг	В течение года	методист
4	Входная, промежуточная и итоговая диагностика; промежуточная аттестация и подведение итогов освоения ДООП	Сентябрь, декабрь, апрель	методист

8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Текущий ремонт			
3	Покрасочные работы	Июнь, август	Директор
Прочие мероприятия			
9	Обеспечение проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на прилегающей территории и территории района.	Апрель-октябрь	Директор

10	Благоустройство прилегающей к зданию территории	март - сентябрь	Директор
11	Организация и проведение субботников.	По пятницам	Директор
12	Списание расходуемых малоценных материалов	По мере необходимости	Директор
13	Состояние учебных кабинетов	Каждый месяц	Директор
14	Составление и утверждение сметы расходов на 2026 год	Декабрь	Директор
15	Проведение инвентаризации материальных ценностей	По мере необходимости	Директор
16	Оформление номенклатурных дел с истекшим сроком хранения	Июнь	Директор
17	Анализ результатов работы по проверке работы педагогов в объединениях.	Май-июнь	Директор
18	Профилактическая работа по пожарной безопасности	В течение года	Директор
19	Приобретение материалов для ремонта помещения	август	Директор
20	Выполнить работы по текущему ремонту здания	Июнь-август	Директор
21	Ремонт сантехники, мебели и т.д.	По мере необходимости	Директор

***в течение учебного года в годовом плане возможны изменения**